

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Солнышко»

Г.Н. Фефилова

Приказ № 66-ОД от 15.02.2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации, Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Правил и нормативов СанПиН от 28.09.2020 г. № 2.4. 3648.20 и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) в дошкольной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса дошкольной организации.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем дошкольной образовательной организации, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность данной дошкольной организации.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Дошкольная образовательная организация работает с 07:00 до 19:00 часов, группы общеразвивающей направленности работают с 07:00 до 19:00 часов, группы компенсирующей направленности работают с 07:00 до 18:00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 (пять) дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Руководитель Учреждения имеет право объединять группы в случае

необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и др.).

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой и годовым планом работы дошкольной организации.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Выявленные «больные» воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея). Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо предупреждать воспитателя группы до 08:30 часа.

3.6. После длительного отсутствия воспитанника, воспитателю необходимо все данные о состоянии здоровья записать в тетрадь здоровья.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства без предписания врача. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен представить в детский сад предписание от врача. В этом случае воспитаннику будет организован прием лекарств.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного

процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

4.7. В Учреждение воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение обучающихся (воспитанников) на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной организации.

5.2. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на дошкольную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольной организации. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних обучающихся (воспитанников) по просьбе родителей, передавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания: конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники Учреждения не несут ответственность за утерянные золотые украшения.

6.11. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещено.

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Обучающиеся (воспитанники) дошкольной организации имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления для занятия физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

7.7. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся (воспитанников) рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА.

Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

9. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольной Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.