

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Г.Н. Фефилова
Приказ от 31.08.2023 № 187/1-ОД

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава, Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Правил и нормативов СанПиН от 28 сентября 2020 года №2.4.3648.20 и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (далее — воспитанников) в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса Учреждения.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается ее локальным нормативным актом.

2.2. Учреждение работает с 07:00 часов до 19:00 часов, группы общеразвивающей направленности работают с 07:00 часов до 19:00 часов, группы компенсирующей направленности работают с 07:00 часов до 18:00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни — не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 (пять) дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Руководитель Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей), на время ремонта и др.).

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана

работы Учреждения.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Выявленные заболевшие воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея). Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо предупреждать воспитателя группы не позднее 08:30 часа текущего дня.

3.7. В случае наличия у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родителю (законному представителю) необходимо сообщить об этом воспитателю или медицинскому работнику и предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о причинах и периода отсутствия ребенка.

3.9. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад соответствующий медицинский документ (предписание врача). В этом случае для воспитанника будет организован прием лекарственных средств под контролем медицинской сестры.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Режим соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20 и устанавливает распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В Учреждение воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.5. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

4.6. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

4.8.1. участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- 4.8.2. сопровождение обучающихся (воспитанников) на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- 4.8.3. работа в родительском комитете группы или детского сада;
- 4.8.4. пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания.

5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной организации.

5.2. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на дошкольную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольной организации. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.2. Забирая ребенка из детского сада, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних обучающихся (воспитанников) по просьбе родителей, передавать незнакомым лицам.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.6. Запрещается оставлять коляски, санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке личного автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение мелкие предметы (бусины, шарики, монеты, гвозди и т.д.), острые предметы (ножи, ножницы, иглы и т.д.), травмоопасные игрушки и продукты питания (жевательную резинку, конфеты, сухари и т.д.)

6.9. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники Учреждения не несут ответственность за утерянные золотые украшения.

6.11. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещено.

6.12. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

6.13. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель).

6.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

7. Права обучающихся (воспитанников) Учреждения.

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа Учреждения (далее - ООП) и адаптированная основная общеобразовательная программа Учреждения (далее - АООП) направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП и АООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Обучающиеся (воспитанники) дошкольной организации имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, на второго ребенка не менее 50% размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 7.5.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.5.2. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 7.5.3. организацию питания;
- 7.5.4. определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- 7.5.5. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 7.5.6. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления для занятия физической культурой и спортом;
- 7.5.7. обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- 7.5.8. профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- 7.5.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

Учреждения осуществляет медицинская сестра.

7.7. Учреждение при реализации ООП и АООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

7.7.1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

7.7.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

7.7.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.7.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП и АООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

7.8.1. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.8.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся (воспитанников) рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенном в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольной Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

