



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МДОУ

«Детский сад «Солнышко»

Г.Н. Фефилова

## **Положение**

### **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами МДОУ «Детский сад «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами МДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве» с изменениями от 14.07.2022 года, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, понятия, и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Учреждении, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3 Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет и краевые субсидии.

1.4 Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.5 Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- 1.5.1. благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- 1.5.2. целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- 1.5.3. добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- 1.5.4. сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- 1.5.5. доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентирована Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 1.5.6. организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждением различных форм собственности.

#### **2. Цели положения**

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- 2.1.1. правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- 2.1.2. создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательную образовательную деятельность, присмотр и приход за воспитанниками Учреждения;
- 2.1.3. предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

3.2 Коллегиальные органы управления в Учреждении - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.3 Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4 Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5 Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств Учреждения - общепользовная цель развитие Учреждения.

3.6 Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3.7 Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения целевых взносов.**

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательной образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих успешной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

4.2. Решение о привлечении целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимаются Советом Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующим Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4 Решение о внесении целевых средств учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимаются ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических лиц и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующим Учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность, а в случаи состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Учреждения и (или) фактическая передача работникам Учреждения не допускается.

5.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и становятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не имеет право принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия по внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды детского сада не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения расходование этих средств, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователями, заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, незапрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств.**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения строго по определенному жертвователем

назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Учреждения.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на установленные цели, в том числе:

7.3.1. на укрепление материально-технической базы Учреждения;

7.3.2. на приобретение учебно-методических пособий;

7.3.3. на приобретение технических средств обучения;

7.3.4. на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;

7.3.5. на приобретение мебели, инструментов и оборудования;

7.3.6. на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;

7.3.7. на приобретение материалов для занятий;

7.3.8. на приобретение наглядных пособий;

7.3.9. на приобретение средств дезинфекции;

7.3.10. на приобретение подписных изданий;

7.3.11. на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;

7.3.12. на благоустройство территории;

7.3.13. на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

7.3.14. на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;

7.3.15. на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансов) средств Учреждением и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий Учреждения:

8.2.1. систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

8.2.2. не допускает принуждения со стороны работников Учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

8.2.3. отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год.

8.3 Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения.

## **9. Ответственность.**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных, в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями,

заведующий Учреждения несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований.

9.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.5. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются письменно, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Данное положение действует до принятия нового.

## **РЕКВИЗИТЫ:**

**Полное наименование:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»

**Краткое наименование:** МДОУ «Детский сад «Солнышко»

**Заведующий:** *Фефилова Галина Николаевна*

(Приказ от 04.09.2000 г. № 117 п. 2 лс «О заведующей детским садом № 10», подписан заместителем начальника управления по вопросам гуманитарной сферы администрации муниципального образования «Город Новодвинск»),

**действующий на основании Устава**

(утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 03.11.2020 № 688-па)

**Юридический адрес:** 164901, Архангельская область, город Новодвинск, улица Уборевича, дом 24

**Телефон:** (8 818 52) 4-48-28 – единый номер

**e-mail:** [novsad10@yandex.ru](mailto:novsad10@yandex.ru)

## **Для расчетов:**

**ИНН:** 2903005187

**КПП:** 290301001

Финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»

(МДОУ «Детский сад «Солнышко» л/сч: 20246Ш50250)

**р/сч:** 03234643117150002400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

**БИК:** 011117401

**Корр.сч. (единый казначейский счет)** 40102810045370000016

**КБК (ДЛЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ):** 000000000000000000150